

УТВЕРЖДЕНО:  
общим собранием членов  
НП «Кадастровые инженеры Санкт-  
Петербурга и Северо-Запада»  
(протокол № 2 от 01 июня 2011 г.)

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:  
Советом саморегулируемой организации  
Ассоциации «Кадастровые инженеры Санкт-  
Петербурга и Северо-Запада»  
(протокол №22 от октября 2016 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Директоре**

**Ассоциации саморегулируемая организация  
«Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга  
и Северо-Запада»  
(АСРО «КИСПиСЗ»)**

Санкт-Петербург  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Директор Ассоциации саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга и Северо-Запада» (далее – Ассоциации) является единоличным исполнительным органом Ассоциации. В своей деятельности Директор Ассоциации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 30.12.2015 N 452-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" и статью 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и избирается общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

1.3. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросу избрания на должность Директора Ассоциации и досрочного освобождения его от должности принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.

1.4. Отношения между Ассоциацией и Директором Ассоциации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Директор Ассоциации подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

2.1.. К компетенции Директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции общего собрания и Совета Ассоциации.

2.2. Директор избирается на общем собрании сроком на **4** (четыре) года, количество сроков не ограничено.

2.3. Условия труда Директора определяются в соответствии с решением Совета Ассоциации. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Совета Ассоциации.

2.4. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы перед неограниченным кругом лиц, в том числе во всех органах государственной и муниципальной власти и управления, отечественных и иностранных организациях и учреждениях.

2.5. Директор:

- организует выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- подписывает все документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции, в том числе доверенности и трудовые договоры;
- обеспечивает подготовку и представляет в Совет Ассоциации годовой отчет, годовую бухгалтерскую отчетность;
- готовит необходимые материалы и предложения для рассмотрения Советом Ассоциации;
- информирует общее собрание членов Ассоциации и Совет Ассоциации о текущей деятельности Ассоциации;
- совершает сделки и заключает договоры, соглашения, контракты от имени Ассоциации в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание исполнительного органа Ассоциации, филиалов Ассоциации в рамках утвержденной сметы, издает

приказы и дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками исполнительного органа Ассоциации и филиалов;

- формирует общую смету Ассоциации, представляет на рассмотрение и одобрение Совета Ассоциации, для последующего утверждения общим собранием членов Ассоциации;

- согласовывает ежегодные отчеты и сметы деятельности филиалов Ассоциации на следующий год;

- представляет на утверждение Совету Ассоциации кандидатуры руководителей филиалов, представительств и специализированных органов;

- представляет на утверждение Совету Ассоциации план проверок членов Ассоциации;

- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к компетенции общего собрания или Совета Ассоциации;

- обеспечивает защиту собственности Ассоциации, контролирует целесообразность расходов Ассоциации в рамках своей компетенции;

- осуществляет контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Ассоциации, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к компетенции общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации;

- обеспечивает правовую защиту интересов Ассоциации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и других органах;

- обеспечивает подбор, расстановку, обучение, аттестацию, повышение квалификации работников Ассоциации;

- открывает расчетные и иные счета в российских и иностранных банках, имеет право первой подписи финансовых документов;

- в пределах своей компетенции утверждает внутренние документы Ассоциации, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к компетенции общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- присутствует на заседаниях Совета Ассоциации и общего собрания членов Ассоциации с правом совещательного голоса;

- имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

### **3. ОГРАНИЧЕНИЯ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Директор не вправе:

1) учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридического лица, осуществляющего кадастровую деятельность, его дочерних обществ;

2) заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с их дочерними обществами;

3) заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

3.2. Директор Ассоциации не может быть членом Ревизионной комиссии (Ревизором) Ассоциации.

3.3. Директор Ассоциации является председателем Дисциплинарной комиссии. Он формирует персональный состав Дисциплинарной комиссии и представляет его на утверждение Совету Ассоциации, а также обеспечивает деятельность Дисциплинарной комиссии.

### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

4.1. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Ассоциации:

- по инициативе Совета Ассоциации;

- по инициативе Ревизионной Комиссии (Ревизора) Ассоциации;
- по инициативе не менее чем 20% от общего количества членов Ассоциации;
- по заявлению Директора Ассоциации о добровольном сложении полномочий.

4.2. В случае невозможности для Директора Ассоциации исполнять обязанности до момента избрания нового Директора общим собранием Ассоциации, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Директора Ассоциации.

## **5. АППАРАТ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Работники, включая Директора Ассоциации, нанятые для обеспечения деятельности Ассоциации, именуются аппаратом Ассоциации.

5.2. Аппарат Ассоциации создается исключительно для обеспечения функционирования Ассоциации для достижения целей, определенных Уставом и иными документами Ассоциации.

5.3. На аппарат Ассоциации распространяются ограничения, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

5.4. Аппарат Ассоциации руководствуется Уставом и внутренними документами Ассоциации, указаниями и распоряжениями Директора Ассоциации.