

УТВЕРЖДЕНО:  
Советом НП «Кадастровые инженеры  
Санкт-Петербурга и Северо-Запада»  
протокол собрания Совета Партнерства  
№ 11 от 13 августа 2012 года

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:  
Советом Ассоциации  
саморегулируемая организация  
«Кадастровые инженеры  
Санкт-Петербурга и Северо-Запада»  
(протокол №22 от 3 октября 2016г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии**  
**Ассоциации саморегулируемая организация**  
**«Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга и Северо-Запада»**  
**(АСРО «КИСПиСЗ»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга и Северо-Запада» (далее Ассоциация), задачей которого является применение мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, Устава, правил, положений, стандартов и иных внутренних документов Ассоциации.

1.2. Положение о Дисциплинарной комиссии (далее – Положение) Ассоциации разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 30.12.2015 N 452-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" и статью 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Положение утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом Ассоциации и определяет полномочия, порядок формирования и работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации. Решения об утверждении Положения, внесении изменений и дополнений в Положение принимаются Советом Ассоциации простым большинством голосов.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Председателем Дисциплинарной комиссии является Директор Ассоциации, который формирует персональный состав Дисциплинарной

комиссии и представляет его на утверждение Совету Ассоциации, а также обеспечивает деятельность Дисциплинарной комиссии.

2.2. В состав комиссии входит шесть человек, из которых - три члена Ассоциации и три работника Аппарата Ассоциации – Директор, юрист и начальник организационного отдела (секретарь Дисциплинарной комиссии). В ходе текущей работы к деятельности Дисциплинарной комиссии могут привлекаться специалисты из состава членов и Аппарата Ассоциации.

2.3. Срок действия Дисциплинарной комиссии – четыре года. По истечении срока действия состав Дисциплинарной комиссии обновляется не менее чем на одну треть из состава членов Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету Ассоциации.

2.5. Каждый член Ассоциации вправе предложить себя или своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.6. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз с учетом необходимой ротации.

2.7. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

3.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики, условий членства в Ассоциации.

В случае, если в филиале Ассоциации создается региональная Дисциплинарная комиссия, то Дисциплинарная комиссия Ассоциации при выполнении своих функций на территории региона будет взаимодействовать с ней. Региональная Дисциплинарная комиссия действует на основании настоящего Положения, утверждаемого Советом Ассоциации.

3.2. Процедура рассмотрения жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяются настоящим Положением.

3.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Дисциплинарная комиссия в случаях, установленных Ассоциацией, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

3) наложение штрафа;

4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;

5) иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

3.5. Решения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 и 5 пункта 3.4 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

3.6. Решение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 3.4 настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

4.2. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных

документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

Дисциплинарная комиссия обязана в течение семи рабочих дней с момента поступления материалов Контрольной комиссии по проверке деятельности члена Ассоциации рассмотреть поступившие материалы и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

4.3. При подготовке заседания Председатель Дисциплинарной комиссии назначает одного из ее членов в качестве докладчика, а также в письменной форме уведомляет члена Ассоциации, допустившего нарушение, о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии телеграммой, телефонограммой, по электронной почте или по факсу не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания.

4.4. Член (его представитель) Ассоциации, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, вправе принять участие в заседании Дисциплинарной комиссии.

4.5. На заседание Дисциплинарной комиссии может быть приглашен Председатель (представитель) Контрольной комиссии для дачи пояснений по фактам рассматриваемого нарушения, если рассмотрение дела было инициировано Контрольной комиссией.

4.6. Неявка члена (представителя члена) Ассоциации, допустившего нарушение, на заседание Дисциплинарной комиссии не препятствует рассмотрению дела и вынесению решения о дисциплинарном взыскании.

4.7. Решения Дисциплинарной комиссии по делам о нарушениях членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации правил и стандартов деятельности членов Ассоциации, а также положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на

заседании членов Дисциплинарной комиссии, кроме вопроса об исключении из членов Ассоциации, решение по которому принимается 75% голосов членов Дисциплинарной комиссии.

4.8. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

4.9. В случае, если Дисциплинарной комиссии принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации единых правил и стандартов деятельности членов Ассоциации, либо положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию.

4.10. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

4.11. При принятии решения о наложении дисциплинарного взыскания Дисциплинарная комиссия учитывает характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форму нарушения, обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

4.12. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть: признано устранение нарушений, своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившим нарушение, его опасных последствий, а также принятие мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

4.13. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности: грубые, повторные или неоднократные нарушения

действующего законодательства, стандартов и правил Ассоциации, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, его членам или третьим лицам.

4.14. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением, любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарной комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Ассоциации.

4.15. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии или лицом, его замещающим, а также секретарем.

4.16. По результатам дисциплинарного производства Дисциплинарной комиссией может быть принято одно из решений, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

4.17. В случае грубых и (или) неоднократных нарушений членом Ассоциации установленных правил, Дисциплинарная комиссия направляет ходатайство в Совет Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации.

4.18. Дисциплинарная комиссия вправе направить члену Ассоциации, в отношении которого проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

4.19. По истечению одного года с момента наложения на члена Ассоциации дисциплинарного взыскания в виде замечания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении указанного члена Ассоциации – данное взыскание считается снятым.