

**УТВЕРЖДЕНО:**

Советом НП «Кадастровые  
инженеры Санкт-Петербурга и  
Северо-Запада»  
(протокол № 11 от 13 августа 2012 г.)

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:**

Советом Ассоциации  
саморегулируемая организация  
«Кадастровые инженеры Санкт-  
Петербурга и Северо-Запада»  
(протокол № 22 от 3 октября 2016 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**

**Ассоциации саморегулируемая организация**

**«Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга и Северо-Запада»**

**( АСРО «КИСПиСЗ» )**

**(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал Ассоциации саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга и Северо-Запада» (далее по тексту – Филиал) создается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга и Северо-Запада» (далее по тексту – Ассоциации) по решению Совета Ассоциации.

1.2. В решении Совета Ассоциации указывается полное и сокращенное наименование филиала, а также место его нахождения.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения от имени Ассоциации.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, приказами и распоряжениями директора Ассоциации.

1.7. Филиал, являясь обособленным подразделением Ассоциации, осуществляет свою деятельность на территории определенного субъекта (региона) РФ. Ответственность за деятельность Филиала несет Ассоциация.

1.8. Филиал имеет круглую печать, штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала на русском языке и указание на место его нахождения. Филиал вправе использовать эмблему Ассоциации.

1.9. Филиал вправе открывать расчетные рублевые счета в банках на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

## **2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ФИЛАЛА**

2.1. Филиал создается в целях оптимизации и повышения эффективности деятельности Ассоциации для достижения установленных Уставом Ассоциации целей и решения поставленных задач на территории субъекта (региона) РФ.

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

1) представляет интересы членов Ассоциации на территории субъекта (региона) РФ в их отношениях с органами государственной власти РФ, органами местного самоуправления;

2) проводит организационную работу по привлечению в Ассоциацию новых членов;

3) устанавливает и поддерживает контакты с органами государственной власти РФ и органами местного самоуправления, их должностными лицами, осуществляющими свои полномочия на территории субъекта (региона) РФ, а также с юридическими лицами, осуществляющими кадастровую деятельность в субъекте (регионе) РФ;

4) принимает участие в работе Апелляционной Комиссии и Комиссии по сдаче квалификационного экзамена на звание кадастрового инженера;

5) участвует в организации конференций и других мероприятий, проводимых Ассоциацией;

6) организует профессиональное обучение работников и членов Ассоциации на территории субъекта (региона) РФ;

7) осуществляет методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию профессиональной деятельности членов Ассоциации в сфере кадастровой деятельности;

8) разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и политики в области кадастровой деятельности в Российской Федерации с учетом специфических региональных особенностей субъекта (региона) РФ;

9) обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации на территории субъекта (региона) РФ, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации;

10) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на территории субъекта (региона) РФ на основании информации,

представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом Ассоциации или иными внутренними документами;

11) осуществляет контроль за профессиональной деятельностью членов Ассоциации на территории субъекта (региона) РФ в части соблюдения ими требований Устава, стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

12) получает от органа кадастрового учета информацию о результатах деятельности членов Ассоциации на территории субъекта (региона) РФ;

13) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации на территории субъекта (региона) РФ и дела о нарушении его членами требований Устава, стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

14) оспаривает в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействие) этих органов власти, нарушающие права и законные интересы членов Ассоциации на территории субъекта (региона) РФ;

15) осуществляет другие функции, отвечающие целям Ассоциации и не противоречащие его Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Филиал осуществляет защиту имущественных интересов Ассоциации и его деловой репутации.

2.4. Филиал выполняет по поручению Ассоциации и другие юридические и фактические действия в соответствии с целями деятельности Ассоциации.

2.5. Ассоциация предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

### **3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА**

3.1. Для организации деятельности Филиала Ассоциация может наделять его основными и оборотными средствами (далее по тексту - имущество). Имущество Филиала, переданное ему Ассоциацией, является собственностью Ассоциацией.

3.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

3.5. Имущество Филиала состоит из имущества, закрепленного за ним Ассоциацией, а также имущества, в том числе денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, учитываемых на отдельном балансе Филиала, являющегося составной частью баланса Ассоциации.

3.6. Имущество Филиала формируется за счет финансирования Ассоциации по смете из средств регулярных членских взносов членов Ассоциации, состоящих в Филиале, добровольных взносов, дарений и пожертвований физических и юридических лиц (в том числе зарубежных) и других, не запрещенных законом, источников.

3.7. Поступившие от членов Ассоциации, состоящих в Филиале, членские взносы расходуются:

- на обеспечение текущей деятельности Ассоциации;
- на обеспечение текущей деятельности Филиала Ассоциации.

3.8. Процентное соотношение отчислений от взносов членов Ассоциации на территории субъекта (региона) РФ на обеспечение текущей деятельности Ассоциации и Филиала устанавливается решением Совета Ассоциации.

3.9. Вступительные и регулярные членские взносы уплачиваются членами Филиала Ассоциации в сроки, установленные Уставом Ассоциации на расчетный счет Филиала Ассоциации, с которого установленная часть

взносов перечисляется на расчетный счет Ассоциации в течение пяти банковских дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Филиала Ассоциации.

3.10. Финансово-хозяйственную деятельность Филиал Ассоциации ведет самостоятельно.

3.11. Сделки с недвижимым имуществом осуществляются по специально выданной Директором Ассоциации доверенности.

3.12. Право подписи банковских документов, в рамках собственного текущего расчетного счета имеют: директор филиала и/или главный бухгалтер Филиала.

3.13. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе Ассоциации.

3.14. Филиал Ассоциации в лице его Директора несет материальную ответственность перед Ассоциацией за нанесенный ущерб.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

4.1. Органы управления Ассоциации осуществляют управление деятельностью Филиала в соответствии со своей компетенцией, определенной Уставом, настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством РФ.

4.2. Органами управления Филиала, являются

4.2.1. Общее собрание членов Ассоциации Филиала - высший коллегиальный орган управления Филиалом.

4.2.2. Совет Филиала - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления;

4.2.3. Директор Филиала - единоличный исполнительный орган управления.

4.3. Общее собрание Филиала является высшим коллегиальным органом управления Филиала.

4.4. К компетенции общего собрания членов Ассоциации Филиала относятся следующие вопросы:

а) определение приоритетных направлений деятельности Филиала, принципов формирования и использования его имущества;

б) внесение предложений об изменении Устава Ассоциации и других документов Ассоциации;

в) избрание членов Совета Филиала Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Филиала Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

г) представление к назначению на должность Директора Филиала и досрочному освобождению Директора от должности;

д) утверждение годовых отчетов Совета Филиала и Директора Филиала;

е) рассмотрение сметы Филиала, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Филиала;

ж) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации Филиала, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

з) утверждение внутренних документов Филиала в пределах своей компетенции;

4.5. Порядок созыва и проведения общего собрания Филиала, его оформление регламентируется Положением «Об общем собрании членов АСРО КИСПиСЗ».

4.6. Члены Совета Филиала избираются общим собранием членов Ассоциации Филиала в количестве не менее трех и не более восьми человек.

4.7. Членами Совета Филиала могут быть члены Ассоциации и иные лица (независимые члены), в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях».

4.8. Срок полномочий Совета Филиала составляет два года.

4.9. Совет Филиала осуществляет свою деятельность в форме очередных и внеочередных заседаний. Заседания Совета Филиала проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Филиала созываются Директором Филиала, либо по требованию не менее 1/3 членов Совета Филиала.

Все члены Совета Филиала извещаются о вопросах, включенных в повестку дня, за 15 рабочих дней до заседания. Заседание Совета Филиала считается правомочным при участии в нем более половины от общего числа членов Совета Филиала. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Филиала, присутствующих на заседании и отражаются в протоколах заседания Совета Филиала.

4.10. Совет Филиала осуществляет руководство деятельностью Филиала. Организацию работы Совета Филиала осуществляет Председатель Совета Филиала. Председатель Совета Филиала избирается Советом Филиала из числа членов Совета Филиала большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета Филиала.

4.11. Совет Филиала осуществляет следующие полномочия:

4.11.1. Руководство реализацией Филиалом решений общих собраний членов Ассоциации и членов Ассоциации Филиала, а также решений Совета Ассоциации;

4.11.2. Определение направления использования средств и имущества Филиала;

4.11.3. Внесение в Совет Ассоциации предложений и рекомендаций по утверждению сметы и отчета Филиала;

4.11.4. Вынесение на рассмотрение Совету Ассоциации предложений и рекомендаций о приеме или отказе в приеме лиц в члены Ассоциации;

4.11.5. Внесение в Совет Ассоциации предложения о закрытии Филиала;

4.11.6. Внесение в Совет Ассоциации предложений по изменению и дополнению в Положение о Филиале;

4.11.7. Внесение на рассмотрение Совета Ассоциации предложений по распределению вступительных и регулярных (членских) взносов между Ассоциацией и Филиалом;

4.11.8. Избрание из состава Совета Филиала Председателя Совета Филиала сроком на два года;

4.11.9. Решение иных вопросов, касающихся деятельности Филиала и не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Директора Ассоциации и Директора филиала.

4.12. Решения Совета Филиала фиксируются в виде протоколов заседания Совета Филиала и подписываются Председателем Совета Филиала (председательствующим на заседании) и секретарем заседания. Решения Совета Филиала обязательны для исполнения Директором филиала и членами Ассоциации Филиала.

4.13. Директор Филиала утверждается Советом Ассоциации по представлению Директора Партнерства и действует на основании Положения о Филиале и доверенности, выданной Директором Ассоциации. Трудовой договор с Директором Филиала от имени Ассоциации подписывает Директор Ассоциации.

4.14. Директор Филиала:

4.14.1. По доверенности действует от имени Ассоциации в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением.

4.14.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала.

4.14.3. Подписывает документы Филиала (в том числе финансового характера), заключает сделки, необходимые для осуществления Филиалом своих функций, распоряжается имуществом Ассоциации, находящимся в ведении Филиала.

4.14.4. Представляет интересы Филиала в органах публичной власти и организациях по вопросам деятельности Ассоциации.

4.14.5. Открывает в банках расчетный счет Филиала.

4.14.6. В рамках сметы доходов и расходов Филиала составляет штатное расписание Филиала, положение об оплате труда и правила внутреннего трудового распорядка Филиала, должностные инструкции работников Филиала, решает кадровые вопросы внутри Филиала, принимает и увольняет в соответствии с законодательством Российской Федерации работников Филиала, выдает доверенности в порядке передоверия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

4.14.7. Проводит работу по привлечению новых членов в Ассоциацию, приему членских взносов от членов Ассоциации Филиала.

4.14.8. Обеспечивает выполнение решений общих собраний членов Ассоциации и членов Ассоциации Филиала, Совета Ассоциации и Совета Филиала.

4.14.9. Обеспечивает организацию документооборота и хранение документации в Филиале.

4.14.10. Реализует иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляется деятельность кадастровых инженеров Филиала, Уставом Ассоциации и иными нормативными документами Ассоциации, настоящим Положением и выданной в установленном порядке доверенностью.

4.15. Директор несет дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Срок полномочий директора филиала составляет 4 года.

4.17. Директор филиала может быть досрочно освобожден от занимаемой должности Директором Ассоциации.

4.18. Директор филиала также освобождается от занимаемой должности в случаях:

- по собственному желанию;
- по решению Совета Ассоциации;
- после истечения срока пребывания на занимаемой должности, предусмотренного п.4.16. настоящего Положения;
- при неисполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Положением о Филиале и трудовым договором;
- по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Трудовые отношения с работниками Филиала, включая режим труда и отдыха, условия оплаты труда, регулируются трудовыми договорами и действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Социальное и медицинское страхование, социальное и пенсионное обеспечение работников Филиала регулируется нормами действующего законодательства.

## **5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, имеет отдельный бухгалтерский баланс, производит начисления и выплаты в пользу физических лиц (работников Филиала), ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала и главному бухгалтеру Ассоциации.

5.3. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Ассоциацией, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Проверка финансово - хозяйственной и правовой деятельности Филиала осуществляются Ревизором Ассоциации, а также, на основании распоряжения Директора Ассоциации, внешним аудитором (аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров).

5.5. Ревизор Ассоциации вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

5.6. Ревизор Ассоциации направляют результаты проведенных ими проверок в Совет Ассоциации.

5.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Ассоциации.

5.8. Филиал исполняет обязанности по уплате налогов и сборов в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.9. Бухгалтерская отчетность, а также иные финансовые документы для отчета составляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организационно - распорядительными документами Ассоциации.

5.10. Финансовый год Филиала совпадает с финансовым годом Ассоциации.

## **6. ЗАКРЫТИЕ ФИЛИАЛА**

6.1. Закрытие Филиала производится:

- на основании решения Совета Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на основании решения арбитражного суда или суда общей юрисдикции о ликвидации Филиала.

6.2. В случае закрытия Филиала, находящееся в его распоряжении имущество остается в собственности (или на ином соответствующем праве) Ассоциации.

6.3. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при закрытии, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников филиала, кредиторами распределяются в соответствии с решением Совета Ассоциации.

6.4. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Ассоциации обязано удовлетворить их законные имущественные требования.

6.5. При закрытии Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) подлежащие хранению передаются в архив Ассоциации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Филиала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6. Филиал считается закрытым с момента внесения в установленном действующим законодательством порядке соответствующих изменений в Устав Ассоциации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

7.2. Положение о Филиале пересматривается по мере необходимости по инициативе Совета Ассоциации. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также принятие Положения о Филиале в новой редакции утверждаются Советом Ассоциации.

7.3. Вопросы создания, организации деятельности и закрытия Филиала неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Ассоциации, другими локальными нормативными актами Ассоциации и действующим российским законодательством.